

REFERAT

## Møde i styregruppen Fællesskabet FBS

### Projekt Fælles bibliotekssystem

21. november 2019

**Deltagere:** Steffen Nissen, Odense kommune  
Kirsten Boelt, Aalborg kommune  
Kristine Nygaard Ledet, Skive kommune  
Henrik Wendt, Tårnby kommune  
Rebekka Kinimond Carlson, Hvidovre kommune  
Anni Bagge Jensen, Langeland kommune  
Karin Markmann Bentsen, KOMBIT A/S  
Lars Bornæs, Silkeborg kommune

Maibrit Georg, KOMBIT A/S (it-konsulent)  
Jesper Munch Jespersen, KOMBIT A/S (Projektleder) - referent

**Afbud:** Glenn Leervad-Bjørnhart, DDB (observatør)

### Dagsorden

1. Overordnet status for projektet.....	2
2. Videreudvikling .....	2
3. Ny bestillerfunktion i KOMBIT .....	3
4. Opløsning af Fællesskabet FBS.....	4
5. Økonomi .....	4
6. Kommunikation.....	5
7. Personale i FBS-teamet .....	5
8. Eventuelt.....	5

## 1. Overordnet status for projektet

### *Aktiviteter i projektet den kommende tid*

Jesper Munch Jespersen orienterede om aktiviteterne i projektet i den kommende periode.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

### *Drift*

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at driften forløber tilfredsstillende. Det skulle dog bemærkes, at FBS havde to kritiske incidents i oktober, hvilket betød nedbrud og forringede svartider. Leverandøren har udbedret fejlene. Der er beklageligt, men svartiderne er stadig gode og der er kun få fejl i løsningen.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning, og bemærkede, at det er vigtigt, at der er fokus på god kommunikation, og at kommunerne orienteres hurtigt herom.

### *Indstationering*

Jesper Munch Jespersen orienterede kort om, at man i KOMBIT ikke pt. planlægger med en indstationering af medarbejdere fra kommunerne, idet KOMBIT allerede anvender dygtige folk fra kommunerne, som bl.a. sidder i Videreudviklingsudvalget. Hvis det bliver vanskeligt at besætte den ledige stilling, der pt. er i FBS teamet, så vil KOMBIT tage spørgsmålet op igen.

## 2. Videreudvikling

Maibrit Georg orienterede om den ny funktionalitet som er implementeret i FBS siden september måned.

Det vedrører: Spærring af bruger login (brute force), Udeladelse af noter, importeret med UNI-logins Infotjeneste, Automatisk generering af rapporter SLKS, Request for ISO 20775-holdings med SRU vers. 1.1, Bookinglængde er materialets udlånstid, Sortering af materiale i FBS ved manglende svar fra IMS, Erstatning af AppAuth Service

Derudover orienterede Maibrit Georg om de forventede leveringer inden årsskiftet.

Det vedrører: Ændret gebyrtilskrivning i FBS til gældende lovgivning og tolkning, Tilføj EAN, CVR og P-nummer til bibliotekslånere, Ændringer af FBS-numre for bogbusholdepladser, Liste over reservationer, som ikke er i kontinuerligt flow, dvs. gået i stå, Automatisk generering af rapporter til Danmarks Statistik, Installer til klienten, Automodtagelse af tidsskrifter, HoldingItemsUpdate 2 nye felter, Day offset i Subscriptions i Cicero Statistikmodul, Sortering af klassifikation og ændringer til materialetype, Skift af OpenSearch 5.2 og Ændringer til Surf opsamlet under pilotforsøg.

Maibrit orienterede om forslag til løsningsbeskrivelser, som er under udarbejdelse hos leverandøren: Angivelse af økonomisk ansvarlig for lånere under 18 år, Nyheder og kommunikation gennem LMS, Opdatering af FBS til gældende lov for bogføring, Konvertering af data, der er overført til debtorsystem med ØiR v1 til ØiR v3, Skift til OpenSearch version 5.2 og Mulighed for fravalg af fjernlånstatus 5.1, når materiale afleveres i sorteringsanlæg.

Maibrit Georg orienterede om, at løsningsbeskrivelser, som er i review eller afventer godkendelse. Det omfatter: Angivelse af økonomisk ansvarlig for lånere under 18 år, Nyheder og kommunikation gennem LMS, Opdatering af FBS til gældende lov for bogføring, Konvertering af data, der er overført til debtorsystem med ØiR v1 til ØiR v3, Mulighed for fravalg af fjernlånstatus 5.1, når materiale afleveres i sorteringsanlæg, Skift til ØiR Debitor version 3 og Opgradering af passwordpolitik på Cicero

Styregruppen tog orienteringen til efterretning og pointerede, at området Kassation i den fremtidige videreudvikling. Jesper Munch Jespersen gjorde opmærksom på, at Kassation er "øverst" på opgavelisten, men pga. afgang i teamet er KOMBIT langt nok med denne opgave. Styregruppen pointerede, at færdiggørelsen af ØiR skal prioriteres meget højt.

*Ændringer godkendt af KOMBIT siden sidste styregruppemøde*

Maibrit Georg orienterede om, at KOMBIT siden sidste møde har godkendt følgende ændringer:

1. Stikprøvekontrol af servicemål for materialeoverbygningen: Mål for leveringstid på ikke-udlånte materialer
2. Valg af statusændring ved aflevering af fjernlån på en SIP2 enhed
3. Skift til Open search v. 5.2

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

### **3. Ny bestillerfunktion i KOMBIT**

Jesper Munch Jespersen orienterede om KOMBIT's arbejde med at forberede overtagelsen af bestillerfunktionen for DBC.

FBI-tilslutningsaftalerne er udsendt, og fristen for indsendelse er den 12. december 2019. Databehandleraftaler er under udarbejdelse og forventes udsendt til kommunerne i november.

Derudover arbejdes der på at nedsætte fora i governance-modellen. KL vil udsende udpegningsbreve til de udpegede medlemmer.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

#### 4. Opløsning af Fællesskabet FBS

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at KOMBIT havde udsendt en høring om opløsning af Fællesskabet FBS med frist for høringssvar den 31. oktober 2019. Der var modtaget 27 høringssvar. Hovedparten af høringssvar tog udgangspunkt i høringssvaret fra Bibliotekschefforeningen. Et enkelt høringssvar var imod opløsningen af Fællesskabet FBS.

Der var enighed med mellem styregruppen og KOMBIT, at kommunikationen om høringen, herunder at det var en formel høring, og at der sideløbende med høringen ville blive udsendt FBI-tilslutningsaftaler, kunne have været bedre.

Styregruppen behandlede KOMBIT's indstilling om opløsning af Fællesskabet FBS. I den forbindelse oplyste KOMBIT, at KOMBIT vil sikre, at Fællesskabets opgaver fortsat varetages på samme vis som hidtil. Kommunerne vil stort set modtage de samme ydelser.

Derudover vil KOMBIT sørge for Fællesskabets midler følger 1:1 med over i KOMBIT's projekt og administreres fremover af FBS-projektet. Der vil ikke blive udarbejdet særskilt opgørelse vedrørende økonomien i forbindelse med opløsningen af Fællesskabet, men FBS-projektet udarbejder som tidligere regnskab for året 2019 og herefter for de kommende år. Den kommende model for styring af FBS-projektet følger KOMBIT's oplæg til fælles governance set-up for FBS / FBI projekter, samt KOMBIT's generelle governance model, jf. [de Generelle Vilkår](#).

Styregruppen godkendte indstillingen. Der var syv medlemmer som stemte for, og ét medlem valgte ikke at stemme.

Steffen Nissen bemærkede, at nuværende styregruppe er aktiv til og med årets udgang.

Jesper Munch Jespersen oplyste styregruppen om, at FBS-projektet udsender nye FBS-tilslutningsaftaler til kommunerne, så disse bl.a. ikke længere henviser til Fællesskabet FBS.

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at KOMBIT orienterer kommunerne om opløsningen af Fællesskabet FBS i en mail til bibliotekscheferne ultimo november og i nyhedsbrev primo december. De nye tilslutningsaftaler udsendes i december.

#### 5. Økonomi

Projektets økonomi er fortsat god, og budgettet for 2019 er i balance. Budgettet til Videreudvikling er stort set disponeret til allerede bestilt ny funktionalitet.

Jesper Munch Jespersen oplyste, at KOMBIT havde opjusteret budgettet for videreudvikling med 3,0 mio. kr. Dette påvirker dog ikke borgerprisen.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

## 6. Kommunikation

Styregruppen drøftede KOMBIT's forslag til agenda for årsmøde 2020 i Sønderborg den 15. april 2020.

Styregruppen lagde vægt på, at mødet retter sig mod ledere, og at det er vigtigt, at der afsættes god tid til drøftelse af ny governance og strategiske udfordringer. Styregruppen foreslog, at KOMBIT fx fik en oplægsholder til at komme med indlæg til drøftelserne på dagen.

KOMBIT aftaler det endelige program for årsmødet med den nye styregruppe.

Styregruppen drøftede KOMBIT's forslag til disposition af Årsrapport 2019. Styregruppen foreslog, at det ene tema i årsrapporten skulle omhandle overgangen til Cicero Surf.

KOMBIT gennemgik kommunikationsaktiviteterne siden sidste møde i styregruppen. KOMBIT har bl.a. deltaget i centralbibliotekernes netværksmøder i Odense og Gentofte, DDB's faggruppe for infrastruktur, og der er udsendt nyhedsbrev i november.

I den næste tid vil der blive udsendt nyhedsbreve, hvor der bl.a. orienteres om opløsningen af Fællesskabet FBS, ny governance-struktur mm. Derudover afholdes to PLC netværksmøder og der udsendes ligeledes en brugertilfreds-hedsundersøgelse for FBS i januar.

## 7. Personale i FBS-teamet

KOMBIT orienterede om at en medarbejder i FBS teamet i KOMBIT har opsagt sin stilling i KOMBIT med udgangen af oktober 2019. KOMBIT har derfor en ledig stilling i teamet, som er opslået på KOMBIT's hjemmeside mv. Det betyder, at der kan opleves længere behandlingstider i KOMBIT indtil KOMBIT får besat stillingen.

## 8. Eventuelt

Styregruppen aftalte, at hvis behovet opstår, så kunne man mødes over SKYPE.

KOMBIT forventer at den nye styregruppe mødes til et såkaldt sættemøde i januar 2020. Der er ordinært møde i den nye styregruppe den 17/2 2020.